

Smlouva o poskytování sociální služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Jméno a příjmení:
trvalé bydliště:
datum narození:

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

a

2) Česká společnost AIDS pomoc, o. s.
Dům světla
Malého 3/282
186 21 Praha 8
zastoupená: Miroslavem Hlavatým, ředitel Domu světla

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto
smlouvu o poskytnutí osobní asistence podle § 39 cit. zák.
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě následující činnosti, jejichž konkrétní podoba a rozsah bude popsán v Individuálním plánu Osoby. Těmito činnostmi (úkony) jsou:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku může poskytovatel osobě poskytnout také fakultativní služby.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují na území hl. m. Prahy (dle ústní dohody mezi Osobou a Poskytovatelem).

(2) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují od 08:00 hodin, do 16:30 hodin, a to každý týden vždy od pondělí do pátku po dobu platnosti Smlouvy.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

(1) Osoba je povinna zaplatit úhradu za jednu hodinu úkonu ve výši.....Kč, za skutečně spotřebovaný čas nezbytný k jeho zajištění. Pokud čas k zajištění úkonu netrvá celou hodinu, částka se poměrně sníží.

(2) Činnosti sjednané v čl. I odst. 2 Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb

podle vnitřních pravidel a platného ceníku Poskytovatele.

(3) Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15 dne následujícího měsíce, po měsíci, za který je úhrada účtována.

(4) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu v poslední den poskytování služby, po vystavení vyúčtování úhrad osobní asistence v kalendářním měsíci, za nějž se úhrada hradí. Maximální možnost úhrady ze strany Osoby je 15 dní po vystavení vyúčtování Poskytovatelem.

(5) Osoba se zavazuje platit úhradu podle tohoto článku:

- v hotovosti v pokladně Poskytovatele v provozních hodinách (tj. všední dny od 8:00 do 16:30 hod.).
- převodem na účet Poskytovatele č. 17337021/0100

(6) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemně vyúčtování Osobě předat nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Osobě v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.

(8) Osoba je povinna uhradit poplatky za sjednané sociální služby Poskytovateli za každý měsíc zpětně (viz. Bod 4). Pokud Osoba neuhradí vyúčtované částky za sjednané sociální služby maximálně do 3. měsíce, může být tato smlouva ze strany Poskytovatele vypovězena. Výjimky povoluje pouze ředitel Domu světla.

IV. Osobní cíl/e uživatele

- (1) Uživatel si přeje prostřednictvím poskytování sociální služby dosáhnout:..... Cíl bude dále upraven v Individuálním plánu.
- (2) Poskytovatel se zavazuje uživateli pomáhat a podporovat v naplňování osobního cíle.
- (3) Uživatel se zavazuje k aktivnímu plnění osobního cíle a Individuálního plánu.
- (4) Individuální plán je sestavován po podpisu této smlouvy v průběhu poskytování sociální služby.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování osobní asistence. Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tato pravidla dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou osobou činí 5 dní. Výpovědní lhůta začíná plynout v následujícím dni po podání výpovědi.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se

považuje, zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí služby dle pravidel uvedených v této Smlouvě.

- b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování sociální služby osobní asistence.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

VII.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami **na dobu neurčitou**. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- (3) Osoba souhlasí, že o ní bude veden spis, v kterém bude zaznamenáván průběh poskytování sociální služby.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

6) K této smlouvě jsou přiloženy tyto samostatné přílohy:

- a) Ceník za poskytování sociální služby – osobní asistence,
- b) Vnitřní pravidla – osobní asistence,
- c) Smlouva o poskytnutí souhlasu ke zpracování a nakládání s osobními údaji.

V Praze dne

.....
Osoba

.....
Za poskytovatele:
Miroslav Hlavatý, ředitel Domu světla