

STANOVY ČESKÉ SPOLEČNOSTI AIDS POMOC, o.s.

Úvodní ustanovení

§ 1

Název občanského sdružení je Česká společnost AIDS pomoc, o.s., dále jen ČSAP.

§ 2

Sídlem ČSAP je Praha 8 Karlín, Malého 3/282.

§ 3

Působnost ČSAP se vztahuje na celé území České republiky.

§ 4

ČSAP plní funkci iniciativního a poradního orgánu, který spolupracuje s vládními a nevládními organizacemi při zlepšování životních podmínek HIV pozitivních a AIDS nemocných občanů ve smyslu článku 3 jeho statutu.

Předmět činnosti

§ 5

1. Předmětem činnosti ČSAP je přímá pomoc osobám infikovaným HIV a postiženým onemocněním AIDS – poskytuje sociální služby dle příslušných zákonů, především v těch oblastech, kde je pomoc státních orgánů nedostatečná, a dále prevence a boj proti AIDS.
2. ČSAP je provozovatel sociálně zdravotnického, azylového a preventivního centra Domu světla, dále jen DS.
3. ČSAP navrhuje vládním institucím potřebná legislativní či jiná opatření ve prospěch HIV pozitivních a nemocných AIDS a posuzuje návrhy opatření týkající se životních podmínek HIV pozitivních a nemocných AIDS zpracované jinými orgány či institucemi. Prosazuje konkrétní právo a zájmy HIV pozitivních a nemocných AIDS bojuje proti projevům jejich diskriminace a stigmatizace.
4. Podílí se na činnosti a spolupracuje při realizaci Národního programu boje proti AIDS.
5. Spolupracuje se zahraničními organizacemi při řešení mezinárodních otázek prevence boje proti AIDS.
6. Podílí se na prevenci a osvětě ve všech skupinách obyvatelstva České republiky.
7. Důraz je kladen především na oblast sociální a společenskou, kde se nejvíce projevují důsledky onemocnění HIV/AIDS.

8. Podílí se na výměně informací mezi vládními a nevládními organizacemi zabývajícími se problematikou HIV/AIDS a všech zdravotně postižených a to v návaznosti na přímou spolupráci s odbornými pracovišti.

9. Provádí odbornou činnost v oblasti problematiky HIV/AIDS.

10. Provádí ediční činnost, vydává informační a preventivní materiály týkající se problematiky HIV/AIDS.

11. Využívá při své činnosti vlastního potenciálu dobrovolnické základny. Dobrovolnický program se řídí příslušným zákonem.

Členství v ČSAP

§ 6

Článek 1 - Vznik členství:

Členem ČSAP se může stát:

- občan České republiky
- příslušník s cizí státní příslušností s trvalým pobytem na území České republiky

Článek 2 – Přijetí člena

Uchazeči o členství se do ČSAP přijímají na základě písemné přihlášky. O přijetí za člena rozhoduje předsednictvo.

Článek 3 – Práva člena:

1. volit a být volen do orgánů ČSAP jestliže dovršil 18 let věku
2. zúčastnit se členské schůze ČSAP
3. podávat náměty a návrhy na zlepšení práce a vyjadřovat se ke všem otázkám činnosti ČSAP
4. obracet se s připomínkami a stížnostmi na předsednictvo ČSAP a požadovat vysvětlení
5. využívat služeb ČSAP a dalších členských výhod, účastnit se akcí organizovaných ČSAP
6. v případě, že členovi ČSAP, který není v ČSAP v zaměstnaneckém poměru, vzniknou v souvislosti s prací pro ČSAP přímé náklady, má právo žádat o uhrazení těchto nákladů, o úhradě výdajů rozhoduje předsednictvo ČSAP

Článek 4 – Povinnosti člena:

1. platit roční členské příspěvky, jejichž výši stanoví členská schůze
2. aktivně přispívat k plnění úkolů ČSAP
3. dodržovat stanovy ČSAP
4. dbát na dobrou pověst ČSAP
5. zachovávat mlčenlivost, zejména o zdravotním stavu ostatních členů a klientů ČSAP

Článek 5 – Zánik členství:

1. vystoupením člena
2. vyloučením člena
3. úmrtím člena
4. zánikem ČSAP

Člen může být vyloučen za závažné porušení stanov ČSAP a za chování, které je v rozporu s členskými povinnostmi a zájmy ČSAP.

O vyloučení člena rozhoduje členská schůze ČSAP.

Předsednictvo může v případě hrubého porušení stanov rozhodnout o pozastavení členství. Člen, jehož provinění se projednává, musí být na toto jednání řádně pozván.

Organizační struktura ČSAP

§ 7

Sídlem ČSAP je Dům světla, Malého 3/282, Praha 8 Karlín.

Článek 1 – Orgány ČSAP

1. členská schůze ČSAP
2. předsednictvo ČSAP.
3. kontrolní komise ČSAP

členská schůze ČSAP může zřídit v případě potřeby další pobočky ČSAP v jednotlivých regionech České republiky

Článek 2 – Členská schůze

1. členská schůze je nejvyšším orgánem ČSAP
2. členskou schůzi tvoří všichni členové ČSAP
3. členskou schůzi svolává předsedkyně/předseda ČSAP nebo její předsednictvo dle potřeby, nejméně však 1x ročně
4. předsedkyně/předseda ČSAP, nebo její předsednictvo svolá členskou schůzi, když o ni písemně požádá nejméně polovina členů ČSAP a to do 60 dní od obdržení žádosti
5. příslušné orgány jsou povinny informovat členy ČSAP o konání členské schůze nejméně 30 dní před jejím konáním
6. členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů ČSAP, pokud se takový počet nedostaví 30 minut od avizovaného začátku členské schůze, potom je členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet členů
7. členská schůze přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů s výjimkou rozhodnutí o zániku ČSAP, kdy je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů všech členů ČSAP
8. členská schůze může přijmout usnesení korespondenčním způsobem, v takovém případě přijímá usnesení nadpoloviční většinou všech členů s výjimkou rozhodnutí o zániku sdružení, kdy je zapotřebí dvoutřetinová přítomnost všech členů ČSAP
9. rozhoduje o změnách stanov ČSAP
10. schvaluje výroční zprávu a výsledky hospodaření za předchozí rok
11. schvaluje program činnosti a rámcový rozpočet na příští období
12. volí členy předsednictva a kontrolní komise ČSAP a určuje jejich přesný počet

12. rozhoduje o zániku ČSAP nebo o sloučení s jiným sdružením a o vypořádání majetku v případě zániku ČSAP
13. stanoví výši ročního členského příspěvku a termín jeho splatnosti
14. rozhoduje o vyloučení člena
15. schvaluje zřízení nových poboček ČSAP v jednotlivých regionech České republiky

Článek 3 – Předsednictvo ČSAP

1. předsednictvo je výkonným statutárním orgánem ČSAP v období mezi členskými schůzemi, ze své činnosti se zodpovídá členské schůzi, rozhoduje kolektivně, zmocňuje své členy k samostatnému jednání jménem ČSAP, členství v předsednictvu je dobrovolné a čestné
2. předsednictvo musí mít minimálně 5 členů, o přesném počtu členů rozhoduje členská schůze před započatím funkčního období předsednictva
3. v předsednictvu nesmí být nadpoloviční počet členů předsednictva, kteří jsou zároveň zaměstnanci ČSAP
4. předsednictvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu a jmenuje ředitele Domu světla
5. délka funkčního období člena předsednictva je 4 roky
6. o předčasném ukončení funkce člena předsednictva rozhoduje členská schůze na podnět kteréhokoliv člena ČSAP
7. dalším důvodem předčasného ukončení funkce člena předsednictva může být rezignace člena předsednictva nebo jeho úmrtí
8. v případě předčasného ukončení funkce člena předsednictva má předsednictvo právo kooptovat nového člena předsednictva, nejvýše však 3 členy. Kooptaci potvrzuje nejbližší členská schůze
9. v případě odstoupení více než 3 členů předsednictva je povinen předseda ČSAP svolat mimořádnou členskou schůzi
10. výkon funkce členů předsednictva je čestný
11. v případě nepřítomnosti předsedkyně/předsedy ČSAP řídí činnost ČSAP místopředsedkyně/místopředseda ČSAP
12. zasedání předsednictva se koná nejméně 1x měsíčně
13. předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů
14. předsednictvo přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů
15. předsednictvo ČSAP zejména:
 - schvaluje svůj jednací řád
 - navrhuje svolání členské schůze
 - zajišťuje návrhy a podklady pro rozhodování členské schůze
 - vydává vnitřní provozní předpisy pro činnost ČSAP
 - jmenuje ředitelku/ředitele Domu světla a schvaluje jeho pravomoci, schvaluje vnitřní předpisy Domu světla
 - na návrh předsedkyně/předsedy ČSAP nebo ředitelky/ředitele Domu světla schvaluje přijetí nových pracovníků do pracovního poměru ČSAP nebo ukončení pracovního poměru dosavadních zaměstnanců
 - předkládá každoročně členské schůzi výroční zprávu a výsledky hospodaření za předchozí rok, návrh programu činnosti a rozpočtu na příští kalendářní rok

Článek 4 – Předsedkyně/předseda ČSAP

1. zodpovídá se ze své činnosti členské schůzi a předsednictvu ČSAP, funkce předsedy je placená pokud se jedná o pracovní právní vztah, výši mzdy určují vnitřní předpisy
2. je volen předsednictvem ČSAP, volební období je 4 roky, je oprávněn jednat jménem ČSAP a zastupuje ČSAP navenek
3. předsedkyně/předseda nemusí být zaměstnanec ČSAP, může se jednat o externího pracovníka

4. může být odvolán členskou schůzí
5. v případě hrubého porušení stanov může předsednictvo pozastavit výkon jeho funkce
6. předsedkyně/předseda ČSAP:
 - svolává členskou schůzi a předsednictvo ČSAP
 - provádí opatření k zajištění činnosti ČSAP v období mezi zasedáním předsednictva a členské schůze ČSAP
 - předkládá předsednictvu návrh struktury sekretariátu ČSAP
 - předkládá předsednictvu ČSAP návrhy na přijetí nových zaměstnanců sekretariátu ČSAP
 - řídí činnost sekretariátu předsedy ČSAP
 - plní úkoly uložené členskou schůzí a předsednictvem ČSAP
 - zúčastňuje se jednání týkajících se problematiky HIV/AIDS a osob se zdravotním postižením
 - řídí prevenci a boj proti AIDS
 - řídí práci dobrovolných pracovníků a zkvalitňuje jejich odbornost
 - spolupracuje s médii
7. v době nepřítomnosti předsedkyně/předsedy vykonává jeho funkce místopředsedkyně/místopředseda ČSAP, předsednictvo může specifikovat pravomoci místopředsedy ČSAP.

Článek 5 – Dům světla

Zřizovatelem DS je ČSAP, která zároveň zajišťuje jeho provoz.

Ředitelka/ředitel DS:

1. zodpovídá se ze své činnosti členské schůzi a předsednictvu ČSAP; funkce ředitele je placená, výši mzdy určují vnitřní předpisy
2. je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSAP
3. ředitel zodpovídá předsednictvu ČSAP za provoz DS, předkládá předsednictvu ke schválení organizační řád
4. v době nepřítomnosti ředitele vykonává jeho funkce ředitelem určený pracovník
5. řídí pracovníky sekretariátu DS a je oprávněn jednat jménem ČSAP
6. v kompetenci ředitele je určení způsobu a rozsahu služeb poskytovaných DS, ke kterým patří provoz AIDS poradny, telefonní linky AIDS pomoci a Internetové AIDS poradny
7. koordinuje práci všech zaměstnanců spadajících pod sekretariát ředitele DS a ti jsou za svou práci řediteli odpovědní
8. rozhoduje o poskytnutí i ukončení služby klientům v DS, řeší jednotlivé případy porušení domovního řádu DS
9. personální změny ve svém sekretariátu předkládá ředitel ke schválení předsednictvu ČSAP
10. ředitel předkládá členské schůzi návrh činnosti Domu světla
11. ředitel má právo zřídit Poradní sbor DS, složení a počet členů je pouze v jeho kompetenci. Poradní sbor je pomocný orgán ředitele, členství v poradním sboru je dobrovolné a bezúplatné

Článek 6 – Kontrolní komise ČSAP

1. kontrolní komise je kontrolním orgánem ČSAP, který se ze své činnosti zodpovídá členské schůzi
2. kontrolní komise má nejméně 3 členy, o přesném počtu členů rozhoduje členská schůze, člen kontrolní komise nemůže být současně členem předsednictva
3. délka funkčního období členů kontrolní komise jsou 4 roky
4. o předčasném ukončení člena kontrolní komise rozhoduje členská schůze na podnět kteréhokoliv člena ČSAP, členství v komisi může skončit také rezignací člena nebo jeho úmrtím
5. v případě předčasného ukončení funkce člena kontrolní komise je nejbližší členskou schůzí zvolen nový člen kontrolní komise na období zbývající do řádného termínu voleb členů kontrolní komise

6. výkon funkce je čestný, náhrady přímých nákladů spojených s výkonem funkce mohou být proplaceny, a to podle vnitřních provozních předpisů vydaných předsednictvem ČSAP
7. kontrolní komise volí ze svého středu předsedu kontrolní komise
8. předseda kontrolní komise se může účastnit zasedání předsednictva ČSAP s poradním hlasem
9. kontrolní komise zejména:
 - schvaluje svůj jednací řád a plán činnosti
 - vykonává dohled nad hospodařením sdružení, kontrolu hospodaření provádí nejméně 1x ročně a nejméně 1x za dva roky majetkovou inventuru
 - předkládá členské schůzi zprávu o výsledcích revize a kontrolní činnosti včetně stanoviska k výroční hospodářské uzávěrce a výroční zprávě, a to na nejbližší konané výroční členské schůzi
 - vykonává dohled nad dodržováním stanov ČSAP
 - řeší případy procedurálního pochybení orgánů ČSAP
10. při své činnosti je kontrolní komise oprávněna:
 - nahlížet do hospodářských dokladů ČSAP a žádat jejich vysvětlení
 - upozorňovat předsednictvo ČSAP na zjištěné nedostatky v hospodaření, nedodržování stanov a zjištěná procedurální pochybení a podávat návrhy na jejich odstranění
 - v případě sporu mezi orgány ČSAP doporučit projednání věci členskou schůzí

Článek 7 – Sekretariát předsedy ČSAP

1. sekretariát slouží k zajištění agendy a činnosti ČSAP, tato činnost je stanovena vnitřní vyhláškou ČSAP
2. počet členů sekretariátu stanoví předseda ČSAP
3. počet pracovních míst a výše mzdy jednotlivých pracovníků je upravena vnitřní vyhláškou ČSAP
4. zaměstnancem ČSAP může být i člen předsednictva ČSAP
5. na základě potřeby otevření poboček ČSAP v jednotlivých regionech České republiky, navrhuje předsednictvo vedoucí poboček ČSAP. Jejich jmenování schvaluje členská schůze ČSAP na svém nejbližším zasedání

Článek 8 – Sekretariát ředitele Domu světla

1. sekretariát slouží k zajištění agendy a činnosti DS. Tato činnost je stanovena vnitřní vyhláškou ČSAP
2. počet členů sekretariátu stanoví ředitel DS
3. počet pracovních míst a výše mzdy jednotlivých pracovníků je upravena vnitřní vyhláškou ČSAP

Hospodaření a majetek

§ 8

1. ČSAP hospodaří s movitým i nemovitým majetkem
2. zdrojem majetku jsou zejména:
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob
 - dotace a granty na činnost ČSAP a DS, udělené státními a veřejnými orgány a organizacemi, nadacemi a nadačními fondy a jinými právnickými osobami
 - výnosy majetku
 - příjmy z činnosti při naplňování cílů ČSAP (např. preventivních přednášek)
 - členské příspěvky
3. pokud ČSAP dle zákonných možností vykonává hospodářskou činnost, výtěžky jsou použity výlučně na realizaci cílů ČSAP

4. za hospodaření odpovídá předsednictvo ČSAP nebo jiné osoby předsednictvem ČSAP pověřené, na které bude odpovědnost přenesena podle vnitřních provozních předpisů ČSAP vydaných předsednictvem ČSAP

5. předsednictvo ČSAP každoročně předkládá členské schůzi výroční zprávu a výsledky hospodaření za předchozí rok, k těmto materiálům si před předložením členské schůzi vyžádá stanovisko kontrolní komise

6. v případě zákonné povinnosti požádá o prověření hospodaření nezávislé auditory

Zánik ČSAP, o.s.

§ 9

1. ČSAP končí svou činnost:

- dobrovolným rozpuštěním
- sloučením s jiným sdružením
- pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění

2. o zániku a způsobu zániku rozhoduje členská schůze ČSAP dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů ČSAP

3. při zániku ČSAP členská schůze rozhoduje o způsobu majetkového vypořádání

4. za provedení majetkového vypořádání zodpovídá předsednictvo ČSAP

Závěrečná ustanovení

§ 10

1. ČSAP se řídí platnými právními předpisy ČR ve všech oblastech, které nejsou zvláště upraveny přijatými stanovami

2. stanovy v navržené podobě nabývají platnost po schválení členskou schůzí dnem 20. dubna 2007 a povolením změny Ministerstvem vnitra České republiky

